



ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ
ΗΛΙΚΙΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΕΙΦΟΡΙΑ»

Διευθύντρια : Αναστασία Δημητρίου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Τηλ: +30. 25510.30053, 30069, 6947563392 Fax: +30. 25510-30050
E-mail: anadim@otenet.gr

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
«Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία» του Τμήματος Επιστημών της
Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου
Θράκης**

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Η οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία» του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία (Τ.Ε.Ε.Π.Η.) του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.) εγκρίθηκε με την υπ' αριθμό απόφαση 82/2015 του Πρύτανη του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης (ΦΕΚ 1487/16.07.2015 τεύχος Β). Η λειτουργία του διέπεται από:

α) τις διατάξεις του Ν.3685/2008, ΦΕΚ 148/τ.Α'/16-7-2008 Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» και ιδίως το άρθρο 6, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ 177/τ.Α'/25-8-2008), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ 156/τ.Α'/04-9-2009) και του άρθρου 37, παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ 71 τ. Α'), β) τις διατάξεις του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/τ.Α'/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων – Παράρτημα διπλώματος» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, γ) τις διατάξεις της παρ. 11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 τ. Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47, παρ. γ' του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ 228 Α') και του άρθρου 5, παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α') και του άρθρου 34, παρ.2 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24 Α'), και δ) Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 τ. Α').

Οι διατάξεις του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία» όπως αναλύονται ακολούθως εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το Νομοθετικό πλαίσιο.

Άρθρο 2

Αντικείμενο, σκοπός, μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ

2.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η εξειδίκευση επιστημόνων στην Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στην «Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία».

2.2 Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα

Το Μεταπτυχιακό πρόγραμμα επιδιώκει να καταστήσει ικανούς τους απόφοιτους του να κατανοούν τις οικολογικές, πολιτισμικές και κοινωνικές διεργασίες, διά των οποίων λαμβάνουν χώρα αλλαγές που σχετίζονται με το περιβάλλον, με σκοπό να είναι ικανοί να προωθήσουν εκπαιδευτικές, ερευνητικές και αναπτυξιακές στρατηγικές για την αειφόρο περιβαλλοντική διαχείριση και διάδοση της αειφορίας και της αειφόρου ανάπτυξης. Συναφώς, η εμπλοκή τους στη σχετική ερευνητική και εκπαιδευτική δραστηριότητα συνιστά κεντρικό προσανατολισμό του Π.Μ.Σ.

Στην κατεύθυνση αυτή το Π.Μ.Σ. στοχεύει στην ολοκληρωμένη εκπαίδευση επιστημόνων που να:

α) δραστηριοποιούνται είτε στην τυπική ή μη τυπική εκπαίδευση είτε σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, επιχειρήσεις και οργανώσεις και να διαμορφώνουν, ανάλογα με τον τομέα της δραστηριότητάς τους, εκπαιδευτικές δράσεις για το περιβάλλον και την αειφορία.

β) εργάζονται σε διεπιστημονικές ομάδες, αλλά και να ηγούνται στην αντιμετώπιση των προκλήσεων που απορρέουν από τις κοινωνικές αλλαγές, τις σχετιζόμενες με την ποιότητα του περιβάλλοντος.

γ) συνδυάζουν γνώσεις παραγόμενες από τις κοινωνικές, ανθρωπιστικές και περιβαλλοντικές επιστήμες, προκειμένου να κατανοούν την περιβαλλοντική/οικολογική προβληματική και να σχεδιάζουν λύσεις στην προοπτική της αειφορίας.

δ) είναι σε θέση, εμπλεκόμενοι στην προβληματική της περιβαλλοντικής πολιτικής και της περιβαλλοντικής ηθικής, να επεξεργάζονται πολιτικά προβλήματα και ηθικά διλήμματα, να συγκροτούν επιχειρηματολογίες και να προάγουν τις περιβαλλοντικές αξίες, μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση πολιτικών και ηθικών φιλοπεριβαλλοντικών συμπεριφορών.

ε) παράγουν και να χρησιμοποιούν επαρκώς έναν οικολογικό-περιβαλλοντικό λόγο σε αναπτυξιακές – αειφορικές δράσεις και

στ) καλλιεργούν τις αρχές της προστασίας του περιβάλλοντος σε παιδαγωγικό πλαίσιο και να προάγουν την αντίστοιχη ιδέα στη συνείδηση της κοινής γνώμης.

Άρθρο 3

Όργανα λειτουργίας και γραμματεία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, υλοποίηση και εύρυθμη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.), ο

Διευθυντής, ο Αναπληρωτής Διευθυντής και η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Το Π.Μ.Σ. υποστηρίζεται από Γραμματεία.

3.1 Η Γενική Συνέλευση Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) του Τμήματος απαρτίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος, τα μέλη ΔΕΠ της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος και δύο (2) μεταπτυχιακούς φοιτητές (ΜΦ) του Τμήματος (που εκπροσωπούν ισότιμα τα Π.Μ.Σ. που λειτουργούν στο Τμήμα). Η Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος:

α) ορίζει τα αρμόδια όργανα για την οργάνωση, υλοποίηση και εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

β) προκηρύσσει την εκδήλωση υποψηφιότητας μεταπτυχιακών φοιτητών, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας, καθώς και τη διαδικασία και τα κριτήρια εισαγωγής των υποψηφίων (ΜΦ)

γ) συγκροτεί τις Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφίων για την επιλογή των εισακτέων

δ) επικυρώνει τους πίνακες των επιτυχόντων

ε) αναθέτει τη διδασκαλία μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως ο νόμος ορίζει

ζ) αντιμετωπίζει κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τις επιμέρους διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του παρόντος κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών.

3.2 Η Συντονιστική Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Σ.Ε.)

α) Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό του Π.Μ.Σ. και ασκεί εποπτεία για την οργάνωση και την καλή λειτουργία του. Εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. θέματα του Π.Μ.Σ., καθώς και οποιοδήποτε ζήτημα που απαιτεί γενική ή ειδική αντιμετώπιση.

β) Η Σ.Ε. ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. και απαρτίζεται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., τον Αναπληρωτή Διευθυντή και δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη ορισμού Αναπληρωτή Διευθυντή, η Σ.Ε. απαρτίζεται από τον Διευθυντή και τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

γ) Στη Σ.Ε. προεδρεύει ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

δ) Η Σ.Ε. προτείνει στη Γ.Σ.Ε.Σ. τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. για κάθε μάθημα και εξάμηνο σπουδών. Στα καθήκοντά της περιλαμβάνονται και σχετικές εργασίες της διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων ΜΦ.

ε) Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόν το 50 % των μελών συν τον Διευθυντή. Οι αποφάσεις παίρνονται κατά πλειοψηφία, αλλά τόσο ο Διευθυντής όσο και τα μέλη μπορούν να υποβάλλουν στη Γ.Σ.Ε.Σ. τις προτάσεις τους που μειοψήφησαν.

3.3 Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η θητεία του έχει διάρκεια δύο κύκλους σπουδών με δυνατότητα ανανέωσης και μπορεί να ασκεί τα καθήκοντά του με μερική απαλλαγή από τις διδακτικές του υποχρεώσεις (Ν. 2454/97, άρθρ. 6 και εδ. Δ, του Άρθρου 2, του Ν. 3685/08). Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) παρακολουθεί την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.

β) συγκαλεί την Σ.Ε., καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, προεδρεύει στις εργασίες της και υπογράφει τα πρακτικά

γ) εισηγείται στη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος με σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε. κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.,

δ) μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών με το Π.Μ.Σ. αποφάσεων της Γ.Σ.Ε.Σ. και της Σ.Ε.

ε) είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., που ελέγχονται από τον Ειδικό Λογαριασμό Ερευνών (Ε.Λ.Ε). του Δ.Π.Θ., τους οποίους υποβάλλει προς έγκριση στη Γ.Σ.Ε.Σ.,

στ) ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

3.4 Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του Π.Μ.Σ. ανήκει βαθμίδα του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι και αναπληρωτής πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος. Η θητεία του έχει διάρκεια δύο κύκλους σπουδών με δυνατότητα ανανέωσης. Ο Αναπληρωτής Διευθυντής αναπληρώνει τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση μη ορισμού αναπληρωτή διευθυντή, ο Διευθυντής αναπληρώνεται από ένα μέλος της Σ.Ε.

3.5 Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ. μεταξύ των Διοικητικών υπαλλήλων του Τμήματος ή και του Ειδικού Τεχνικού Επιστημονικού Προσωπικού είτε, στην περίπτωση που δεν είναι διαθέσιμοι, με τη διαδικασία προσλήψεων. Η αμοιβή της Γραμματείας καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. συνεργάζεται με τη Γραμματεία του Τμήματος για όλα τα θέματα που άπτονται του Π.Μ.Σ.

3.6 Επιτροπές Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, Διενέργεια εξετάσεων για εισαγωγής το Π.Μ.Σ.

Όπως εξειδικεύεται στο άρθρο 8 του παρόντος εσωτερικού κανονισμού, η επιλογή των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. γίνεται με τη συνεκτίμηση κριτηρίων που καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 και την απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύνοψης του Τ.Ε.Ε.Π.Η. και αφορούν: 1) στα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά την αίτηση συμμετοχής, 2) στον βαθμό τους σε γραπτό δοκίμιο και 3) στην ατομική συνέντευξη για τη συνεκτίμηση της επιστημονικής συγκρότησής τους.

Για την υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής των ΜΦ η Γ.Σ.Ε.Σ. ορίζει τις εξής επιτροπές:

1) **Επιτροπή αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων.** Η επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και έχει έργο της τον έλεγχο και την αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, την συνεκτίμηση των κριτηρίων (1-7) που καθορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού και την κατάρτιση λίστας κατάταξης των υποψηφίων με βάση το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από την συνεκτίμηση των κριτηρίων αυτών.

2) **Επιτροπή ατομικών συνεντεύξεων**, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και έχει έργο τη διενέργεια ατομικών συνεντεύξεων για τη συνεκτίμηση της επιστημονικής συγκρότησης των υποψηφίων.

3) **Επιτροπή γραπτής εξέτασης**, η οποία απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. και ορίζονται ως εξεταστές (2 εξεταστές/βαθμολογητές και ένας αναβαθμολογητής). Ως εξεταστής/βαθμολογητής ή αναβαθμολογητής μπορεί να ορίζεται μέλος ΔΕΠ με συναφές γνωστικό αντικείμενο που διδάσκει στο Π.Μ.Σ. Η επιτροπή γραπτής εξέτασης καταρτίζει κατάλογο κατάταξης των υποψηφίων με βάση τον βαθμό τους στην εξέταση αυτή.

δ) Ο τελικός πίνακας κατάταξης εισαγομένων ΜΦ καταρτίζεται με βάση την αξιολόγηση των κριτηρίων εισαγωγής, της ατομικής συνέντευξης και της γραπτής εξέτασης. Την ευθύνη της κατάρτισης του τελικού πίνακα εισαγομένων ΜΦ έχει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και ένας εκπρόσωπος καθεμίας από τις παραπάνω επιτροπές. Η πρόταση της επιλογής υποψηφίων για εγγραφή στο Π.Μ.Σ. υποβάλλεται προς επικύρωση στη Γ.Σ.Ε.Σ. Η τελική κατάταξη των φοιτητών αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος για την ενημέρωση των υποψηφίων, σε ημερομηνία που ανακοινώνεται στην προκήρυξη υποβολής υποψηφιοτήτων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4

Λειτουργία, έναρξη και διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ

α) Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει οκτώ (8) ακαδημαϊκά έτη με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ.11α του άρθρου 80 του Ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195 Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Για τη συνέχεια της λειτουργίας του πέραν των ετών αυτών, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος με βάση την ισχύουσα νομοθεσία.

β) Οι Μεταπτυχιακές σπουδές αρχίζουν το χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε του Π.Μ.Σ. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η Σ.Ε του Π.Μ.Σ. μπορεί να αποφασίσει την έναρξη του Π.Μ.Σ. στην αρχή του εαρινού εξαμήνου.

γ) Η προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών που οδηγούν στην λήψη του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης είναι τέσσερα (4) εξάμηνα και δεν μπορεί να υπερβεί τα έξι (6). Είναι δυνατόν να τροποποιηθεί η διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ, μετά από εισήγηση της Σ.Ε και απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ, αλλά δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριών (3) εξαμήνων. Σε κάθε περίπτωση η διάρκεια των σπουδών δεν μπορεί να υπερβαίνει την προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών του Π.Μ.Σ., προσαυξημένη κατά δύο (2) εξάμηνα.

δ) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (εκπλήρωση στρατιωτικής θητεία ή περιπτώσεις παρατεταμένης ασθένειας, που πιστοποιείται από δημόσιο φορέα), μπορεί να χορηγηθεί άδεια αναστολής της φοίτησης του ΜΦ μετά από αίτημα του. Η άδεια χορηγείται με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων, δίνεται μόνο μια φορά και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερης διάρκειας του ενός ακαδημαϊκού έτους (δύο εξάμηνων). Ο χρόνος αναστολής φοίτησης του ΜΦ δεν υπολογίζεται στην χρονική διάρκεια φοίτησης που προβλέπεται στην παράγραφο β του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 5

Δίδακτρα και υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς φοιτητές

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων. Το ύψος των διδάκτρων είναι δυνατόν να τροποποιείται μετά από πρόταση της Σ.Ε και έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ.. Για τα ακαδημαϊκά έτη 2015-2016 ορίζεται στα 1740 €.

Τα ετήσια δίδακτρα καταβάλλονται σε ισόποσες δόσεις (435 €) μία εβδομάδα πριν την έναρξη του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα.

Οι ΜΦ ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις οικονομικές τους υποχρεώσεις. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων τους η Γ.Σ.Ε.Σ έχει δικαίωμα διαγραφής τους από το Π.Μ.Σ. μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ είναι δυνατόν να χορηγούνται μέχρι και δύο (2) υποτροφίες σε ΜΦ ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι υποτροφίες στους φοιτητές χορηγούνται με ακαδημαϊκά και κοινωνικά-οικονομικά κριτήρια, μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες μπορεί να καλύπτουν μέρος ή το σύνολο των διδάκτρων.

Άρθρο 6

Υποδομή, υποστήριξη και οικονομική διαχείριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1 Υποδομή και υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

α) Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ. και των φοιτητών του χρησιμοποιείται η υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος (αίθουσες, βιβλιοθήκη, εργαστήρια, επιστημονικός εξοπλισμός, υπολογιστές, κλπ.) και του Πανεπιστημίου εν γένει. Οι εξειδικευμένες ανάγκες του Π.Μ.Σ. είναι δυνατόν να καλυφθούν με προμήθεια πρόσθετου εξοπλισμού και τη διαμόρφωση κατάλληλων χώρων, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύψουν.

β) Οποιαδήποτε τεχνολογική, διοικητική υποστήριξη, καλύπτεται είτε από το υπάρχον μόνιμο προσωπικό του Τμήματος (διοικητικοί υπάλληλοι του Τμήματος ή και Ειδικό Τεχνικό Επιστημονικό Προσωπικό) είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

γ) Το Π.Μ.Σ. συντάσσει κάθε τρία χρόνια έκθεση αξιολόγησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στους Ν.3685/2008 και Ν.3374/2005, η οποία αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος και του Π.Μ.Σ..

δ) Το Π.Μ.Σ. διατηρεί επίσημο ιστότοπο στην ελληνική και αγγλική γλώσσα που φιλοξενείται στον ιστότοπο του Τμήματος. Ο ιστότοπος του Π.Μ.Σ., με την ευθύνη της Σ.Ε., ενημερώνεται διαρκώς, παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των ΜΦ.

6.2 Οικονομικοί πόροι και διαχείριση

α) Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ., πέραν των διδάκτρων, μπορεί να καλύπτεται από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες φορέων του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα γενικά, νομικών ή φυσικών προσώπων ή από πόρους από ερευνητικά προγράμματα, κοινοτικά προγράμματα και επιχορηγήσεις του κρατικού προϋπολογισμού (άρθρο 8 του Ν. 3685/2008 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τον Ν. 3794/2009).

β) Μετά από πρόταση της Σ.Ε. και την έγκριση της Γ.Σ.Ε.Σ. του Τμήματος και της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης, το ποσό των διδάκτρων του Π.Μ.Σ. μπορεί να αναπροσαρμόζεται.

γ) Η διαχείριση των εσόδων και των εξόδων των Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Έρευνας και κατανέμεται ως εξής :

1) 65% για λειτουργικά έξοδα του Π.Μ.Σ. και για αμοιβές-αποζημιώσεις του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού για εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους, για τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, και για άλλες ανάγκες, μετά από πρόταση της Γ.Σ.Ε.Σ.

2) 25% για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος που αφορούν σε κάθε δαπάνη επιλέξιμη κατά τον κανονισμό του Π.Μ.Σ. και τους κανονισμούς του ΕΛΚΕ, εξαιρουμένων των αμοιβών-αποζημιώσεων του διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού. Οι δαπάνες αυτές αφορούν τα εξής:

- Συντήρηση και ανανέωση υλικοτεχνικής υποδομής, αναβάθμιση αιθουσών διδασκαλίας, αιθουσών συνεδριάσεων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.
- Καταβολή συνδρομών σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά (journals) και βάσεις δεδομένων (data bases) καθώς και προμήθεια επιστημονικών βιβλίων των γνωστικών αντικειμένων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.
- Προμήθεια, συντήρηση και ανανέωση εξοπλισμού για εργαστήρια, αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες συνεδριάσεων και εργαστηρίων του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.
- Προμήθεια και συντήρηση λογισμικού και αγορά τεχνογνωσίας (λ.χ. case studies, τυποποιημένα διεθνώς tests) του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.
- Έξοδα διοργάνωσης επιστημονικών συνεδρίων, συμποσίων και ημερίδων με κύριο διοργανωτή το Π.Μ.Σ. του Τμήματος.
- Δαπάνες για συνεργασίες με εξειδικευμένους εξωτερικούς συνεργάτες για την αναπτυξιακή προοπτική του Π.Μ.Σ. και του ιδρύματος.

3) 10% για κρατήσεις υπέρ του Ειδικού Λογαριασμού Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ιδρύματος.

Η παραπάνω κατανομή δεν ισχύει στην περίπτωση χορηγίας ή δωρεάς για συγκεκριμένο σκοπό, καθώς και για κρατικές επιχορηγήσεις, οι οποίες κατανέμονται σύμφωνα με τις ισχύουσες σχετικές διατάξεις.

δ). Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ, οι οποίοι ελέγχονται από τον ΕΛΚΕ και υποβάλλονται στη Γ.Σ.Ε.Σ. για έγκριση μια φορά το χρόνο. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

ε). Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για τις πιο κάτω κατηγορίες:

- Ανθρώπινο δυναμικό (διδακτικό, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό)
- Ανταποδοτικές υποτροφίες
- Δαπάνες μετακινήσεων
- Προμήθεια εκπαιδευτικού υλικού
- Αναλώσιμα και λοιπά έξοδα
- Προμήθεια, συντήρηση εξοπλισμού-λογισμικού
- Δαπάνες δημοσιότητας

Άρθρο 7

Διδακτικό προσωπικό

Τη διδασκαλία των μαθημάτων/σεμιναρίων και τις ασκήσεις στο Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλαμβάνουν:

α) μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας Καθηγητές, Επισκέπτες Καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος

β) ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα

γ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

δ) με απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., κατόπιν εισήγησης τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., μπορεί να ανατίθεται επικουρικό έργο σε διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 ή σε Καθηγητές Εφαρμογών των Τ.Ε.Ι. και της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., οι οποίοι κατέχουν τα εκ του νόμου προβλεπόμενα τυπικά προσόντα

ε) οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι να τηρούν το πρόγραμμα για τις διαλέξεις του μαθήματος, να καθορίζουν το περιεχόμενο τους σύμφωνα με τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις και τον κεντρικό προσανατολισμό του Π.Μ.Σ. και να είναι διαθέσιμοι για επικοινωνία με τους ΜΦ (διά ζώσης ή εξ αποστάσεως) σε συγκεκριμένες ώρες, για θέματα που άπτονται του συγκεκριμένου μαθήματος

ζ) οι διδάσκοντες άλλων Α.Ε.Ι, Επισκέπτες Καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/1980 (ΦΕΚ 112 Α'), εφόσον μετακινούνται στο πλαίσιο της συνεργασίας τους με το Π.Μ.Σ., λαμβάνουν έξοδα μετακίνησης και διαμονής, όπως και ημερήσια αποζημίωση

η) οι διδάσκοντες αμείβονται τόσο για την παροχή διδακτικού έργου στο πλαίσιο των μαθημάτων και σεμιναρίων όσο και για την εποπτεία μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Η αμοιβή των διδασκόντων ορίζεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ μετά από πρόταση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 8

Προκήρυξη θέσεων, προϋποθέσεις συμμετοχής και επιλογή υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών

8.1 Κατηγορίες υποψηφίων για φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Παιδαγωγικών, Ανθρωπιστικών, Κοινωνικών και Θετικών επιστημών των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή αντίστοιχων ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των Τ.Ε.Ι. συναφών με τον προσανατολισμό του Π.Μ.Σ.

8.2 Κριτήρια και διαδικασία επιλογής υποψηφίων για το Π.Μ.Σ.

8.2.1 Προκήρυξη

Κατά το χρονικό διάστημα Απριλίου - Αυγούστου δημοσιεύεται στον τύπο και στον ιστότοπο του Τ.Ε.Ε.Π.Η. του ΔΠΘ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, στην οποία προσδιορίζονται τα εξής:

1. Οι κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων που μπορούν να υποβάλουν αίτηση.
2. Ο ανώτερος αριθμός των ΜΦ που θα δεχθεί το Π.Μ.Σ.
3. Η διάρκεια του Π.Μ.Σ., η μορφή διδασκαλίας και το ύψος των διδάκτρων (ΦΕΚ 1487/16.07.2015 τεύχος Β).
4. Η διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας.
5. Η διαδικασία και τα κριτήρια εισαγωγής των υποψήφιων ΜΦ.
6. Σημαντικές ημερομηνίες: υποβολή αιτήσεων, γραπτή εξέταση (δοκίμιο), γραπτή εξέταση ξένης γλώσσας, ατομική συνέντευξη, ανακοίνωση κατάταξης εισαγωγής ΜΦ στο Π.Μ.Σ., εγγραφές, έναρξη μαθημάτων.

8.2.2. Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (στη διεύθυνση pmsees@psed.duth.gr) τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε μορφή PDF:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.
2. Αντίγραφο Πτυχίου και βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ (πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ), για όσους προέρχονται από Πανεπιστήμια του εξωτερικού.
3. Πιστοποιητικό καλής γνώσης τουλάχιστον μιας ξένης γλώσσας (Αγγλικά, Γαλλικά ή Γερμανικά) από αναγνωρισμένο φορέα, όπως καθορίζεται από το Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού (ΑΣΕΠ) (http://www.asep.gr/asep/site/home/Library/Attach+Files/mob_E.csp). Οι μη κάτοχοι πιστοποιητικού μπορούν να εξεταστούν γραπτώς σε μία από τις παραπάνω ξένες γλώσσες.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών σπουδών
5. Βιογραφικό σημείωμα (σπουδές, επαγγελματική και επιστημονική δραστηριότητα με όλα τα αποδεικτικά-πιστοποιητικά στοιχεία)
6. Δύο (2) συστατικές επιστολές [Τύποι επιστολής: 1) «Πρότυπη Συστατική Επιστολή» (ο υποψήφιος την αποστέλλει στον συντάκτη, προκειμένου ο τελευταίος να την συμπληρώσει και να την αποστείλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.) ή 2) Συστατική επιστολή διαμορφωμένη κατά την κρίση του συντάκτη (ο συντάκτης την αποστέλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.)]
7. Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.
8. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986, ότι ο υποψήφιος δεν είναι εγγεγραμμένος σε άλλο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών και ότι τα αντίγραφα που προσκομίζει είναι πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων.

8.2.3 Διαδικασία και κριτήρια εισαγωγής των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών

α) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι ΜΦ μέσα στις προθεσμίες που προβλέπονται από την προκήρυξη. Ελέγχει την εγκυρότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών κάθε υποψηφίου, συντάσσει αναλυτικούς πίνακες υποψηφίων ΜΦ και τους διαβιβάζει στην Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων.

β) Η Επιτροπή Αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων καταρτίζει λίστα κατάταξης των υποψηφίων με βάση το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από την συνεκτίμηση των κριτηρίων (1-7) που καθορίζονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού και τη διαβιβάζει στην ΣΕ.

γ) Η επιλογή των υποψηφίων για εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. γίνεται με τη συνεκτίμηση κριτηρίων που καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008 και την απόφαση της Γενική Συνέλευσης Ειδικής Σύνθεσης του Τ.Ε.Ε.Π.Η. και αφορούν: 1) στα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα τους σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά την αίτηση συμμετοχής, 2) στον βαθμό τους σε γραπτό δοκίμιο που θα αφορά στη μελέτη ενός περιβαλλοντικού θέματος στην προοπτική της αειφορίας, και 3) στην ατομική συνέντευξη για την συνεκτίμηση της επιστημονικής συγκρότησής τους. Τα κριτήρια επιλογής και η βαρύτητά τους παρουσιάζονται αναλυτικά στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1. Κριτήρια εισαγωγής, μόρια και συντελεστές βαρύτητας

α/α	Κριτήριο	Μόρια/ συντελεστές βαρύτητας
1	Γενικός βαθμός πτυχίου προπτυχιακών σπουδών	5- 10 (Βαθμός x 1)
2	Βαθμός συναφών με την ειδίκευση προπτυχιακών μαθημάτων	0-5 (Μέσος όρος βαθμών x 0,5)
3	Βαθμός συναφούς με την ειδίκευση πτυχιακής ή διπλωματικής μεταπτυχιακής εργασίας	0-5 (Βαθμός x 0,5)
4	Τυχόν άλλες μεταπτυχιακές σπουδές ή άλλες σπουδές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης συναφείς με το Π.Μ.Σ.	0-5
5	Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (συμμετοχή σε σχετικά ερευνητικά προγράμματα, δημοσιεύσεις σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων και σε επιστημονικά περιοδικά)	0-10
6	Επαγγελματική εμπειρία σχετική με το Π.Μ.Σ. και/ή συμμετοχή σε σχετικά επιμορφωτικά προγράμματα, ημερίδες, συνέδρια	0-5
7	Επίπεδο γλωσσομάθειας	2-5 (Αριστη γνώση: 4 μόρια, πολύ καλή γνώση: 3 μόρια, καλή γνώση: 2 μόρια, γνώση επιπλέον γλωσσών: 1 μόριο).
8	Γραπτή εξέταση σε δοκίμιο με περιβαλλοντικό θέμα	0-40

		(Άθροισμα βαθμών των δύο αξιολογητών x 2)
9	Ατομική συνέντευξη	0-15 (Βαθμός x 1,5)
	Σύνολο	έως 100

Γραπτή εξέταση σε δοκίμιο με περιβαλλοντικό θέμα

Η γραπτή εξέταση σε δοκίμιο που αφορά στη μελέτη ενός περιβαλλοντικού θέματος στην προοπτική της αειφορίας θα διεξαχθεί στους χώρους του Τ.Ε.Ε.Π.Η.. Η διάρκεια της εξέτασης θα είναι 4 ώρες και οι υποψήφιοι μπορούν, εάν το επιθυμούν, να έχουν στη διάθεσή τους βιβλία περιβαλλοντικού περιεχομένου. Οι υποψήφιοι θα μελετήσουν όποια βιβλιογραφία κρίνουν οι ίδιοι απαραίτητη.

Άρθρο 9

Δομή προγράμματος σπουδών, μαθήματα, άλλες δραστηριότητες, αξιολόγηση και απονομή Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

9.1 Δομή προγράμματος σπουδών, μαθήματα και άλλες δραστηριότητες

Το Πρόγραμμα σπουδών έχει διαμορφωθεί με βάση τις σύγχρονες επιστημονικές εξελίξεις στο αντικείμενο της Εκπαίδευσης για το περιβάλλον και την αειφορία.

Το Πρόγραμμα περιλαμβάνει τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα σπουδών, το καθένα εκ των οποίων περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον δεκατρείς (13) εκπαιδευτικές εβδομάδες. Η διδασκαλία των μαθημάτων είναι μικτή και συνίσταται σε: α) διά ζώσης διδασκαλία, διάρκειας επτά (7) εκπαιδευτικών εβδομάδων και β) σε εξ αποστάσεως διδασκαλία μέσω εφαρμογής συστημάτων σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης διάρκειας έξι (6) εκπαιδευτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις που συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί αποφασίσει την τροποποίηση της διάρκειας της διά ζώσης και της εξ αποστάσεως διδασκαλίας.

Για την πραγματοποίηση της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης θα χρησιμοποιηθεί η πλατφόρμα σύγχρονης τηλεκπαίδευσης και η πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, καθώς και συστήματα τηλεκπαίδευσης προσαρμοσμένα στις ανάγκες του Π.Μ.Σ. Σε κάθε περίπτωση οι πλατφόρμες τηλεκπαίδευσης θα φιλοξενούνται στον επίσημο ιστότοπο του Π.Μ.Σ και θα λειτουργούν με τη συνδρομή του Κέντρου Διαχείρισης Δικτύου του ΔΠΘ.

Τα διά ζώσης μαθήματα θα διεξάγονται κατά κύκλους οι οποίοι είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν και Σαββατοκύριακα. Οι κύκλοι μαθημάτων εξειδικεύονται με την ευθύνη της Σ.Ε. μετά από συνεργασία με τους διδάσκοντες και ανακοινώνονται στην αρχή κάθε εξαμήνου.

Για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) απαιτείται η συστηματική υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση οκτώ (8) υποχρεωτικών μαθημάτων που κατανέμονται εξ' ημισείας στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο σπουδών, η

συστηματική υποχρεωτική παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση του Σεμιναρίου επιστημονικής έρευνας και του Σχεδιασμού της διπλωματικής εργασίας, αλλά και του Σεμιναρίου σχεδιασμού παρεμβάσεων στην εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία, που πραγματοποιούνται στο τρίτο εξάμηνο, όπως και η επιτυχής εκπόνηση και δημόσια παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία σχεδιάζεται κατά το τρίτο εξάμηνο, στο πλαίσιο του «Σεμιναρίου Σχεδιασμού της διπλωματικής εργασίας», και πραγματοποιείται κατά το τέταρτο εξάμηνο σπουδών.

Το Πρόγραμμα μπορεί να περιλαμβάνει επιπλέον θερινούς κύκλους διαλέξεων και σεμιναριακών μαθημάτων, καθώς και εκπαιδευτικές επισκέψεις και εφαρμογές. Οι δραστηριότητες αυτές θα σχεδιάζονται και θα ανακοινώνονται έγκαιρα για την άμεση ενημέρωση και συμμετοχή των ΜΦ.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται σε 120 και κατανέμεται σε 30 ανά εξάμηνο. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε 7,5 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Τα Σεμινάρια αντιστοιχούν σε 15 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) έκαστο.

Το πρόγραμμα μαθημάτων για την απονομή του Μ.Δ.Ε. διαμορφώνεται ως εξής:

Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	Εξάμηνο	ECTS
101	Περιβάλλον, οικολογία: έννοιες, ζητήματα και πολιτικές	1 ^ο	7,5
102	Η περιβαλλοντική γνώση και η κοινωνική της συνθήκη	1 ^ο	7,5
103	Φιλοσοφία του περιβάλλοντος και περιβαλλοντική ηθική	1 ^ο	7,5
104	Αειφορία και αειφόρος ανάπτυξη	1 ^ο	7,5
201	Πόλεις και περιβάλλον σε ιστορική προοπτική	2 ^ο	7,5
202	Παραγωγή και χρήση του περιβαλλοντικού λόγου σε αναπτυξιακές αειφορικές δράσεις – Εφαρμογές	2 ^ο	7,5
203	Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία: θεωρητικό-παιδαγωγικό πλαίσιο	2 ^ο	7,5
204	Ποιοτικές και ποσοτικές μέθοδοι έρευνας	2 ^ο	7,5
301	Σεμινάριο επιστημονικής έρευνας – Σχεδιασμός διπλωματικής εργασίας	3 ^ο	15
302	Σεμινάριο Σχεδιασμού παρεμβάσεων στην εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία	3 ^ο	15
400	Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία	4 ^ο	30

Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., την έγκριση της Συνέλευσης Ειδικής Σύνοσης του Τμήματος και της Συγκλήτου Ειδικής Σύνοσης του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή τους στα εξάμηνα σπουδών.

Σε κάθε μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένας εκ των διδασκόντων του μαθήματος. Ο συντονιστής του μαθήματος είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, την παρακολούθηση της

ανάπτυξής του και τον εν γένει συντονισμό του. Μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων, στο τέλος κάθε εξαμήνου σπουδών, οι ΜΦ προχωρούν στην αξιολόγησή του μέσω ενός ερωτηματολογίου, το οποίο συμπληρώνουν ανωνύμως. Το ερωτηματολόγιο συντάσσεται από τη Σ.Ε., βάσει του προτύπου της ΑΔΠ. Τα ερωτηματολόγια χορηγούνται και συγκεντρώνονται από τη Γραμματεία και αντίγραφά τους παραδίδονται στον συντονιστή του μαθήματος. Η αξιολόγηση των μαθημάτων λαμβάνεται υπ' όψιν κατά την εκάστοτε επικαιροποίηση του Προγράμματος Σπουδών.

Κατά την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., οι ΜΦ παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που προσδιορίζει τις χρονικές περιόδους έναρξης και λήξης των εξαμήνων, το ωρολόγιο πρόγραμμα των μαθημάτων, των σεμιναρίων, επιστημονικών εκδηλώσεων και πιθανών άλλων δραστηριοτήτων (θερινών κύκλων διαλέξεων και σεμιναριακών μαθημάτων, όπως και εκπαιδευτικών επισκέψεων και εφαρμογών), των αργιών κλπ.

Ο ΜΦ θεωρείται πως περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και κρίνεται άξιος να του απονεμηθεί το ΜΔΕ εφόσον:

1. συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών
2. περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα
3. περάτωσε επιτυχώς τα σεμινάρια και
4. περάτωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του.

Στους ΜΦ που ανταποκρίθηκαν με επιτυχία στις φοιτητικές τους υποχρεώσεις του Π.Μ.Σ. και που έχουν επιτυχώς συμπληρώσει 120 πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) απονέμεται «Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην Εκπαίδευση για το περιβάλλον και την αειφορία».

Η απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης πραγματοποιείται σε ειδική τελετή.

9.2 Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών – Απουσίες

Οι ΜΦ παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες των μαθημάτων και των σεμιναρίων (διά ζώσης και εξ αποστάσεως διδασκαλία κατά περίπτωση) του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση διαπιστώνεται με την τήρηση παρουσιολογίου με την ευθύνη των διδασκόντων. Το παρουσιολόγιο παραδίδεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με τη λήξη κάθε διδασκαλίας. Παρακολούθηση των διδακτικών ωρών ενός μαθήματος ή σεμιναρίου σε ποσοστό μικρότερο του 80% στερεί στον ΜΦ το δικαίωμα εξέτασης και οδηγεί στην εκ νέου παρακολούθηση του μαθήματος. Οι ΜΦ οφείλουν να παραδίδουν εγκαίρως τις οριζόμενες εργασίες τους σε κάθε μάθημα.

Οι ΜΦ οφείλουν να ανταποκρίνονται απολύτως στις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (παραδείγματος χάριν, ως προς την υποβολή δηλώσεων, εργασιών ή την καταβολή των διδάκτρων).

Οι ΜΦ εγγράφονται σε κάθε εξάμηνο σπουδών και αφού έχουν καταβάλλει τα απαιτούμενα διδάκτρα.

Προβλήματα που ανακύπτουν αναφορικά με την παρακολούθηση του Προγράμματος Σπουδών και γενικότερα σε σχέση με τη συμμετοχή του ΜΦ στο Π.Μ.Σ. αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον διδάσκοντα και τον συντονιστή του μαθήματος, τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τη Σ.Ε.

9.3 Εξετάσεις και βαθμολογία

Οι εξετάσεις των μαθημάτων πραγματοποιούνται στο τέλος κάθε εξαμήνου.

Οι τρόποι εξέτασης των μαθημάτων είναι οι εξής: γραπτή εξέταση, προφορική εξέταση, εκπόνηση εργασιών, συνδυασμός των προηγούμενων τρόπων, ή άλλος τρόπος εξέτασης που θα ορισθεί από τον συντονιστή του μαθήματος σε συνεργασία με τους διδάσκοντες.

Ο συντονιστής κάθε μαθήματος ή σεμιναρίου σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καθορίζει τις εξεταστικές διαδικασίες.

Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης ορίζεται από 0 έως 10. Βαθμός επιτυχίας σε κάθε εξεταζόμενο μάθημα θεωρείται ο βαθμός πέντε (5). Ειδικότερα στην κλίμακα αξιολόγησης στους βαθμούς από οκτώ και πενήντα (8,50) έως δέκα (10) αποδίδεται ο χαρακτηρισμός Άριστα, από έξι και πενήντα (6,50) έως οκτώ και σαράντα εννέα (8,49) ο χαρακτηρισμός Λίαν Καλώς και από πέντε (5) έως έξι και σαράντα εννέα (6,49) ο χαρακτηρισμός Καλώς. Η αντίστοιχη κλίμακα βαθμολογίας ECTS έχει ως εξής: A (10-9), B (8), C (7), D (6), E (5) και F (4-0 αποτυχία). Παραπτώματα κάθε τύπου σε σχέση με τις εξετάσεις ή την εκπόνηση των εργασιών οδηγούν στη διαγραφή του ΜΦ από το Π.Μ.Σ., μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνέλευση Ειδικής Σύνοψης.

Σε περίπτωση αποτυχίας ΜΦ σε εξεταζόμενο μάθημα ή σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσής του σε εξετάσεις παρέχεται η δυνατότητα επανεξέτασης, σε συνεργασία με τον συντονιστή του αντίστοιχου μαθήματος.

9.4 Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (ΜΔΕ) είναι πρωτότυπη επιστημονική εργασία, η οποία αποτυπώνει εν κατακλείδι τα συμπεράσματα/αποτελέσματα μιας θεωρητικής ή εμπειρικής έρευνας, συναφούς με τον προσανατολισμό του Π.Μ.Σ.

Η ΜΔΕ εκπονείται υπό την επίβλεψη μέλους ΔΕΠ που διδάσκει στο Π.Μ.Σ., με δυνατότητα συνεπίβλεψης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση θέματος Διπλωματικής Εργασίας Ειδίκευσης σε ΜΦ είναι η επιτυχής περάτωση όλων των μαθημάτων και σεμιναρίων του Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων κάθε ΜΦ προτείνεται από τη Σ.Ε. μετά από αίτηση του ΜΦ και συνεννόηση με το προτεινόμενο μέλος ΔΕΠ. Ο επιβλέπων αναλαμβάνει την επιστημονική καθοδήγηση του ΜΦ και δεσμεύεται από την υποχρέωση να εξασφαλίζει τις απαραίτητες προϋποθέσεις για την ομαλή διεξαγωγή της έρευνας. Διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα να διακόψει τη συνεργασία του με τον ΜΦ αν αποδεδειγμένα, μετά την παρέλευση τριών μηνών, αποδειχθεί ότι ο ΜΦ δεν μπορεί να αντεπεξέλθει στις απαιτήσεις της ΜΔΕ. Ο μέγιστος αριθμός ΜΔΕ που μπορεί να επιβλέψει μέλος ΔΕΠ ανά κύκλο σπουδών είναι τρεις (3).

Η Γ.Σ.Ε.Σ. ύστερα από πρόταση της Σ.Ε. εγκρίνει και ανακοινώνει τα θέματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών.

Αλλαγή ή τροποποίηση του θέματος της ΜΔΕ μπορεί να γίνει μόνο στην περίπτωση που υπάρχει σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, αιτιολογημένη θετική εισήγηση της Σ.Ε. και επικύρωση από τη Γ.Σ.Ε.Σ.. Σε κάθε περίπτωση οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση θέματος θα πρέπει να γίνεται εντός δύο μηνών από την έναρξη της ΔΕ. Στην περίπτωση αυτή ο ελάχιστος χρόνος αρχίζει να μετράει από την αρχή, δηλαδή από την ημέρα αίτησης του ΜΦ στη Σ.Ε. Σε άλλες ειδικές περιπτώσεις, π.χ. ανεπιτυχής τερματισμός της ΜΔΕ, ή αλλαγή του επιβλέποντα μετά από αίτημα του φοιτητή κλπ. συζητούνται μεταξύ του φοιτητή και της Σ.Ε. ή στη Γ.Σ.Ε.Σ. μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε.

Η ΜΔΕ ολοκληρώνεται στο τέλος του τετάρτου εξαμήνου σπουδών. Παρέχεται η δυνατότητα ετήσιας παράτασης για την ολοκλήρωση της εκπόνησης της ΜΔΕ. Η λογοκλοπή κατά τη συγγραφή της ΜΔΕ οδηγεί στη διαγραφή του φοιτητή από το Π.Μ.Σ.

Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ με αίτηση του επιβλέποντα ορίζονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ. άλλα δύο μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο Π.Μ.Σ., για να αποτελέσουν μαζί με τον επιβλέποντα την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Ο ΜΦ καταθέτει εντύπως και ηλεκτρονικώς τη ΜΔΕ του στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και εν συνεχεία την υποστηρίζει δημοσίως ενώπιον της Εξεταστικής Επιτροπής και ακροατηρίου.

Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί την ΜΔΕ και μεριμνά για την κατάθεση του βαθμού στη Γραμματεία. Η βαθμολογική κλίμακα αξιολόγησης της ΜΔΕ ορίζεται από 0 έως 10. Ως ελάχιστος βαθμός επιτυχίας θεωρείται το 5. Αν η ΜΔΕ βαθμολογηθεί κάτω του 5, τότε η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει από τον ΜΦ τη βελτίωσή της ή τη μερική τροποποίησή της. Στην περίπτωση αυτή η Εξεταστική Επιτροπή προσδιορίζει το χρονικό διάστημα εντός του οποίου πρέπει να υποβληθεί εκ νέου η ΜΔΕ.

Η ΜΔΕ με μέριμνα του ΜΦ κατατίθεται σε τρία αντίτυπα, ένα εκ των οποίων στη βιβλιοθήκη του Τμήματος Επιστημών της Εκπαίδευσης στην Προσχολική Ηλικία, ένα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και ένα στη Γραμματεία του Τμήματος, η οποία τηρεί και τα αρχεία. Στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατατίθεται επίσης ψηφιακός δίσκος με το ηλεκτρονικό αρχείο της εργασίας. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από απόφαση της Γ.Σ.Ε.Σ., μπορεί να συνταχθεί σε άλλη γλώσσα, με εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Τελικός βαθμός Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης

Ο τελικός βαθμός του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης προκύπτει από το μέσο όρο των βαθμολογιών των μαθημάτων, των σεμιναρίων και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 10

Δικαιώματα και υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

10.1 Δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι ΜΦ έχουν εν γένει τα προνόμια, τις διευκολύνσεις και τις υποχρεώσεις των προπτυχιακών φοιτητών, τα οποία ορίζονται από τις σχετικές διατάξεις των ισχυόντων Νόμων.

Ο ΜΦ έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση χορήγησης υποτροφίας (για τα κριτήρια βλ. άρθρο 5 του παρόντος κανονισμού).

Ο ΜΦ έχει δικαίωμα να καταθέσει αίτηση για χορήγηση άδειας αναστολής της φοίτησής του σε εξαιρετικές μόνον περιπτώσεις (βλ. άρθρο 4, παρ. δ).

10.2 Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Ο ΜΦ υποχρεούται να καταβάλλει δίδακτρα σύμφωνα με τους όρους που αναλύονται στο άρθρο 4 του παρόντος κανονισμού.

Ο ΜΦ οφείλει να ανταποκρίνεται απολύτως στις άρρηκτα συνυφασμένες με την παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών υποχρεώσεις του, οι οποίες αναφέρονται στο άρθρο 9 του παρόντος κανονισμού.

Ο ΜΦ υποχρεούται να ενημερώνει τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τη διεύθυνση κατοικίας και τους αριθμούς τηλεφώνων επικοινωνίας του. Αν γίνει αλλαγή της διεύθυνσης ή του τηλεφώνου κατά τη διάρκεια των σπουδών του, η αλλαγή πρέπει να κοινοποιείται εγγράφως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Ο ΜΦ υποχρεούται να παρακολουθεί τον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., καθώς και τον ιστότοπο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Παράρτημα Διπλώματος

Σε όλους τους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παρέχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για την βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λ.π.). Σχεδιάζεται για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχόμενου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα.

Το Παράρτημα Διπλώματος εγκρίνεται από τη Γ.Σ.Ε.Σ του Τμήματος και την Σύγκλητο Ειδικής Σύθεσης του Πανεπιστημίου, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

Άρθρο 12

Τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μπορεί να τροποποιηθεί με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στα πλαίσια των κείμενων διατάξεων, του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος και των αποφάσεων της Συγκλήτου Ειδικής Σύθεσης του Ιδρύματος.